



CARTOGRAPHIE DES PARTIES PRENANTES

Pour un large engagement et une participation à l'amélioration des bidonvilles

QUOI ?

La cartographie des parties prenantes vise à analyser et à représenter à la fois les relations entre les parties prenantes pertinentes et leur influence relative sur l'amélioration des bidonvilles. Le résultat est une carte, un diagramme ou une grille qui représente visuellement les principales parties prenantes au niveau national.

POURQUOI ?

La cartographie des parties prenantes permet de renforcer les relations avec les parties prenantes concernées, de les impliquer efficacement dans le processus et d'informer la mise en place institutionnelle.

COMMENT ?

Les étapes de la création de la carte des parties prenantes sont les suivantes :

1. Créer des profils sommaires :

À l'aide des tableaux ci-dessous, créer des " profils " sommaires de chaque partie prenante. Le profil doit inclure le nom de la partie prenante, son mandat, ses rôles, son lien avec l'amélioration des bidonvilles et d'autres informations clés (par exemple, les grands projets, le financement de l'UD, etc.) Il doit également inclure des conclusions et des recommandations basées sur les informations recueillies sur la partie prenante. Les catégories suivantes de parties prenantes doivent être étudiées:

- i. Organisations communautaires des bidonvilles,
- ii. Ministères,
- iii. Municipalité,
- iv. Monde académique,
- v. Organisations de soutien externe,
- vi. Le secteur privé,

2. Classer et ordonner:

Classer les parties prenantes par secteur. Ensuite, dans chaque secteur, classer les parties prenantes en fonction de leur influence relative (élevée à faible).

3. Carte :

Placer chaque partie prenante autour d'un cercle en fonction de ce qui suit :

- i. Secteur - public, privé, ONG/organisations internationales, organisations communautaires.



- ii. Taille - les profils plus grands sont liés à une plus grande influence relative sur la politique et la pratique de l'amélioration des bidonvilles (projets et programmes).
- iii. Relations - dessinez des flèches entre les parties prenantes qui ont des liens forts (formels ou informels). Les relations peuvent inclure : la coordination, le soutien, les services, les flux de ressources, les projets communs, etc. Inscrivez le type de relation sur la flèche.
- iv. (Chaque secteur peut également être divisé en échelles "nationale", "urbaine" et "communautaire" afin de désagréger davantage les parties prenantes).

Les questions suivantes peuvent s'avérer utiles pour déterminer où se situent les parties prenantes sur la grille/carte d'analyse de l'influence/impact :

- Sont-ils susceptibles d'influencer le succès ou l'échec des activités d'amélioration participative des taudis ?
- Quelle est leur relation avec l'amélioration des taudis, en général, et l'amélioration participative des bidonvilles, en particulier ?
- Où sont-ils maintenant par rapport à ce que vous pensez qu'ils devraient être sur la carte ?

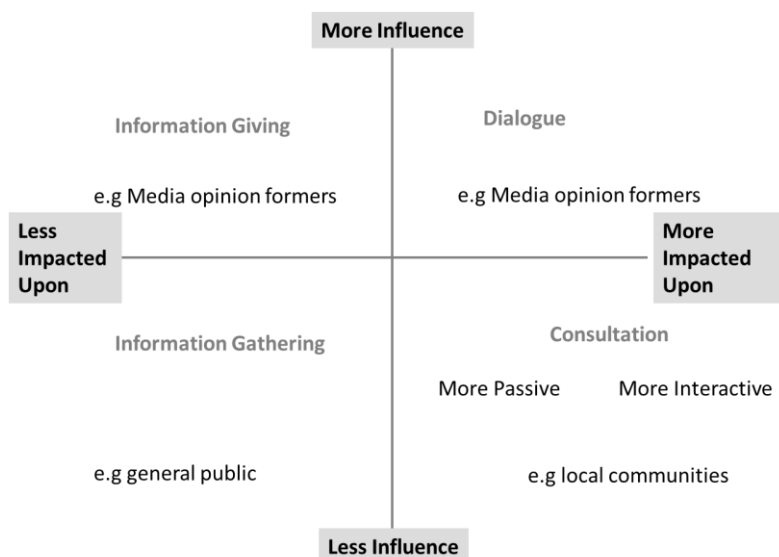
Pour la cartographie, vous pouvez utiliser un logiciel en ligne tel que "Prezi", ou un programme informatique tel que Word, Power Point, etc. Elle peut également être dessinée à la main et/ou à l'aide de morceaux de papier ou de cartes sur une table ou un mur, la grille étant écrite sur un tableau de papier. Gardez à l'esprit que la cartographie est simplement un outil d'analyse. L'objectif n'est pas seulement de créer une jolie carte.

Si vous choisissez d'utiliser des cartes pour créer une grille, suivez les étapes suivantes:

- Identifiez les parties prenantes et écrivez-les sur des cartes (une par carte).
- Organisez et convenez du placement des cartes sur la grille.
- Examinez les relations (par exemple, les responsabilités, les droits, les niveaux de conflit) au sein des parties prenantes et entre elles dans chaque zone de la grille.
- Envisagez des stratégies potentielles (approches, méthodes) pour faire participer les différentes parties prenantes dans chaque domaine.

La figure 1 présente un exemple de grille ou de carte qui permet d'organiser les contributions sur la manière dont les différents types de parties prenantes peuvent être affectés par le processus ou peuvent l'influencer.

Figure 1. Grille d'analyse des parties prenantes



4. Analyse :

Une fois la carte réalisée, poser des questions telles que :

- Qui sont les parties prenantes marginales (petits profils) et comment peut-on les aider à prendre part à l'amélioration participative des taudis ?
- Qui sont les principaux acteurs influençant les politiques et les pratiques, et à qui sont-ils liés ?
- Où sont les liens clés entre les parties prenantes ; où manquent-ils ?
- Les secteurs sont-ils équilibrés, ou un secteur est-il beaucoup plus fort ?
- Etc.

Informations et analyses sur les organisations communautaires des bidonvilles

Ces informations doivent être recueillies auprès des communautés dans les bidonvilles sélectionnés. Des questions supplémentaires peuvent être ajoutées si nécessaire. Les conclusions et les recommandations doivent intégrer les suggestions de la communauté, d'autres acteurs comme la municipalité, ainsi que du partenaire de mise en œuvre.

Tableau 2 . Informations sur l'organisation de la communauté du bidonville

Questions	Information	Conclusions et recommandations
Quelle(s) organisation(s) communautaire(s) opère(nt) dans le bidonville ?	1) Nom de l'organisation (ou des organisations) 2) Existe depuis 3) Objectif principal	
Combien de membres compte chaque organisation ?	1) Les hommes 2) Les femmes	
Comment les dirigeants sont-ils élus ?		



Les femmes, les jeunes et les personnes âgées sont-ils représentés ?	1) Oui/Non 2) Si oui, combien de membres	Comment assurer une représentation adéquate (si ce n'est pas encore le cas) ?
Combien de réunions sont organisées par mois/année ?		
Comment les organisations communautaires sont-elles représentées à la municipalité ?	Type et nombre de consultations par an	Comment assurer une représentation adéquate de la communauté à la municipalité (si ce n'est pas encore le cas) ?
Dans quelle mesure leur influence sur la prise de décision et la mise en œuvre par la municipalité des projets d'amélioration des bidonvilles est-elle efficace ?		Comment renforcer l'influence positive des organisations communautaires (si ce n'est pas encore fait).
Autres questions		

Informations et analyses sur les ministères en tant que parties prenantes de l'amélioration des bidonvilles

Chaque pays a une structure gouvernementale différente. Les principaux sujets à couvrir sont liés au logement, au développement urbain, aux travaux publics, aux collectivités locales, au foncier, au développement social, aux systèmes de financement du logement et du développement urbain, à l'environnement, au genre, à l'industrialisation et autres. Les informations pour cette section doivent être collectées au niveau national auprès des différents ministères et de leurs départements concernés. Au niveau de la ville, les informations doivent également être recueillies auprès des bureaux décentralisés des ministères nationaux, s'ils existent dans la ville. Le tableau ci-dessous peut être utilisé comme une indication du type de questions pour lesquelles des informations doivent être collectées. Les questions doivent être adaptées au contexte local, et d'autres questions peuvent être ajoutées, si nécessaire. Analyser les données recueillies et tirer des conclusions et des recommandations pour améliorer la structure gouvernementale, les ressources humaines et les projets/activités d'amélioration/prévention des bidonvilles. Discuter des recommandations avec le personnel du ministère, la municipalité, les habitants des bidonvilles et d'autres personnes, le cas échéant.

Tableau 3. Informations et recommandations sur la contribution des ministères à l'amélioration des bidonvilles

Questions/Issues	Information	Conclusions et recommandations
Nom du ministère/département		
Noms des départements ministériels chargés des questions relatives aux bidonvilles		

Principales tâches du ministère et des départements s'occupant des bidonvilles		Comment rationaliser la structure institutionnelle (y compris les tâches des départements concernés) pour mieux lutter contre les bidonvilles ?
Nombre d'employés du ministère/département travaillant sur les questions relatives aux bidonvilles		
Manque de connaissances spécifiques pour le personnel du ministère qui s'occupe des bidonvilles		Comment renforcer les capacités des services et des professionnels
Stratégie ministérielle d'amélioration et de prévention des bidonvilles		Comment recentrer et améliorer l'approche stratégique de l'amélioration/prévention des bidonvilles (si nécessaire) ?
Budget total du ministère alloué à l'amélioration et à la prévention des bidonvilles		
Projets d'amélioration et de prévention des bidonvilles actuellement mis en œuvre par le ministère.		Comment améliorer la réponse du ministère aux besoins des bidonvilles (si nécessaire).
Autres...		Autres recommandations

Informations et analyses sur les municipalités/conseils municipaux

Les informations pour cette partie de l'analyse des parties prenantes doivent être collectées auprès de la municipalité. Le Tableau peut être utilisé comme une indication du type de questions pour lesquelles des informations doivent être collectées. Les questions doivent être adaptées au contexte local, et d'autres questions peuvent être ajoutées, si nécessaire. Pour chaque sujet, analyser les données recueillies et tirer des conclusions et des recommandations pour améliorer la structure municipale, les ressources humaines et les projets/activités en rapport avec les bidonvilles. Discuter des recommandations avec le personnel municipal, les habitants des bidonvilles et d'autres personnes, le cas échéant.

Tableau 4 : Informations et recommandations sur la municipalité/le conseil municipal

Questions	Information	Conclusions et recommandations
Structure municipale		
Liste des services municipaux chargés des questions relatives aux bidonvilles	1) Nom du département 2) Personnel par département <i>- Utiliser un diagramme pour visualiser le statu quo.</i>	Comment rationaliser la structure institutionnelle (y compris les tâches des départements concernés)

Énumérer les principales tâches des services municipaux en matière de lutte contre les bidonvilles.	1) 2)	pour mieux lutter contre les bidonvilles ? <i>Utiliser un diagramme pour visualiser la structure institutionnelle simplifiée.</i>
Personnel municipal travaillant à l'amélioration des bidonvilles	1) Nombre total d'employés 2) Nombre total de professionnels	Comment renforcer les capacités des services et des professionnels
Indiquer la stratégie de développement de la ville, le plan directeur ou tout autre instrument de développement de la ville. <i>Indiquer si un instrument relève d'un ministère national.</i>	1) Nom de l'instrument de développement 2) Année de préparation 3) Projets/activités mis en œuvre	Comment améliorer les instruments existants
Revenus municipaux		
Budget total de la municipalité (monnaie locale et USD)	1) Total annuel 2) Total pour les salaires 3) Total pour les projets d'infrastructure 4) Total pour la prestation de services 5) Total pour l'amélioration des bidonvilles 6) Total pour les autres	Comment augmenter les fonds alloués aux bidonvilles de manière innovante ?
Principale source de revenus municipaux par an (monnaie locale & USD)	1) Total du budget central ; 2) Total provenant des revenus de la ville ; 3) Total des autres sources	
A partir des revenus obtenus au niveau de la ville, lister les sources et le total par an (monnaie locale & USD)	1) 2)	
Informations sur les activités municipales en cours de réalisation dans les bidonvilles		
Liste des projets relatifs à l'eau		Comment augmenter la portée et l'efficacité et combler les lacunes dans l'approche du projet
Liste des projets d'assainissement		
Liste des projets d'amélioration des routes		
Liste des projets d'électricité		
Lister les projets d'éducation et de santé		
Liste des autres projets en cours de réalisation dans les bidonvilles		
Autres...		Autres recommandations

Sous-outil : Informations et analyses sur le monde universitaire

Les informations pour cette section doivent être collectées au niveau national auprès des universités et des institutions de recherche. Le tableau ci-dessous peut être utilisé comme une indication du type de questions pour lesquelles des informations doivent être collectées. Les questions doivent être adaptées au contexte local et d'autres questions peuvent être ajoutées, si nécessaire. Analyser les données recueillies et tirer des conclusions et des recommandations pour une meilleure implication du monde universitaire dans l'amélioration des bidonvilles. Discuter des recommandations avec toutes les parties prenantes concernées.

Tableau 5 : Informations et recommandations sur l'implication des universités dans l'amélioration des bidonvilles

Université / Institution / Centre de recherche	Informations sur les projets, les études et les services de conseil	Conclusions et recommandations
	1) Nom du projet 2) Type de projet 3) Objectifs principaux 4) Lieu (si projet sur le terrain) 5) Budget (USD) 6) Principaux résultats 7) Titres et emplacement des documents pertinents 8) Ressources humaines des institutions en charge des bidonvilles 9) Toute autre information pertinente	Pertinence du projet Qualité des résultats Impact Disponibilité du personnel et des ressources Toute autre recommandation pertinente
	1) Nom du projet 2) Type de projet 3) Objectifs principaux 4) Lieu (si projet sur le terrain) 5) Budget (USD) 6) Principaux résultats 7) Titres et emplacement des documents pertinents 8) Ressources humaines des institutions en charge des bidonvilles 9) Toute autre information pertinente	
	Ajouter des lignes supplémentaires pour des projets additionnels	
Autres		Comment accroître la participation du monde universitaire à l'amélioration des bidonvilles - proposer des projets ou des contributions alternatives pour une

		amélioration et une prévention plus efficaces des bidonvilles.
--	--	--

(Remplir un tableau pour chaque institution universitaire, si elle a de nombreux projets dans la ville. Vous pouvez également regrouper des projets similaires dans un seul tableau).

Informations et analyses sur les organismes de soutien externes

Dans de nombreuses villes, des agences externes soutiennent les activités de prévention et d'amélioration des bidonvilles. Ces acteurs sont importants pour la conception et la mise en œuvre de la stratégie d'assainissement des bidonvilles à l'échelle de la ville et des actions prioritaires de l'assainissement participatif des bidonvilles. Les informations sur les donateurs, les agences de l'ONU, l'UE, les ONG, les agences bilatérales, les fondations internationales et les activités des autres agences de soutien externes doivent être collectées auprès de différentes sources, y compris les agences elles-mêmes, la municipalité et les organisations communautaires. Le tableau ci-dessous peut être utilisé comme une indication du type d'informations à collecter. Des informations supplémentaires doivent être fournies, le cas échéant. Analyser les données et tirer des conclusions et des recommandations pour améliorer l'aide des donateurs et la mise en œuvre du projet. Discuter des recommandations avec toutes les parties prenantes concernées.

Tableau 6 : Informations et recommandations sur les agences externes soutenant l'amélioration des bidonvilles

Agences de soutien externes	Informations sur les projets (en cours et complétés si l'expérience est toujours pertinente)	Conclusions et recommandations
	1) Nom du projet 2) Principaux objectifs, activités, méthodologies d'amélioration des bidonvilles 3) Localisation 4) Nombre de bénéficiaires 5) Budget (USD) 6) Principaux résultats 7) Autres informations pertinentes	1) Réalisations/impact 2) Méthodologies de mise à niveau (sélection des emplacements, des bénéficiaires ; options techniques ; subventions/recouvrement des coûts...) 3) Disponibilité du personnel et des ressources 4) Durabilité 5) Les leçons apprises 6) Toute autre recommandation pertinente
	1) Nom du projet 2) Principaux objectifs, activités, méthodologies d'amélioration des bidonvilles 3) Localisation 4) Nombre de bénéficiaires 5) Budget (USD) 6) Principaux résultats 7) Autres informations pertinentes	1) Réalisations/impact 2) Méthodologies de mise à niveau (sélection des emplacements, des bénéficiaires ; options techniques ; subventions/recouvrement des coûts...) 3) Disponibilité du personnel et des ressources 4) Durabilité 5) Les leçons apprises 6) Toute autre recommandation pertinente

	Ajouter des lignes supplémentaires pour des projets additionnels	
Général		Comment accroître la participation des agences externes et comment rendre plus efficace leur soutien à l'amélioration et à la prévention des bidonvilles.

(Remplir un tableau pour chaque agence de soutien externe, si elle a de nombreux projets dans la ville).

Informations et analyses sur les entités du secteur privé

L'objectif de l'analyse de cette section est de fournir une vue d'ensemble des entreprises qui contribuent déjà directement à l'amélioration des bidonvilles (ou l'ont fait dans le passé) et d'évaluer leurs modèles de travail, leur impact et leur potentiel d'extension. Parmi les entreprises qui n'ont jusqu'à présent agi qu'en tant que fournisseurs de matériaux et de services à but lucratif, le partenaire national de mise en œuvre ne doit répertorier que celles qui ont manifesté leur intérêt à s'engager directement dans des activités d'amélioration et de prévention des bidonvilles par le biais de partenariats public-privé. La sélection des entreprises à répertorier ici doit être basée sur les informations obtenues par des entretiens avec les entreprises concernées. Les questions clés à poser sont les suivantes : dans quelles conditions les entreprises seraient-elles prêtes à s'impliquer directement dans l'amélioration des bidonvilles ?

Les informations doivent être collectées auprès de différentes sources (secteur privé, municipalité, habitants des bidonvilles et autres). Le tableau ci-dessous peut être utilisé comme une indication du type d'informations à collecter. Des informations supplémentaires doivent être fournies, le cas échéant. Analyser les données collectées et tirer des conclusions et des recommandations pour une meilleure implication du secteur privé dans l'amélioration des bidonvilles. Discuter des recommandations avec les parties prenantes concernées.

Tableau 7. Informations et recommandations sur les entités du secteur privé contribuant à l'assainissement des bidonvilles

Catégories d'entités du secteur privé	Informations (couvrir toutes les entreprises concernées dans chaque catégorie)	Conclusions et recommandations
Producteurs industriels de matériaux de construction (ciment, dalles de béton préfabriquées, blocs de ciment, briques cuites, tiges d'acier, tôles de toiture, tuyaux en PVC, vitres, portes et fenêtres en bois, peinture...)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nom des entreprises 2) Localisation 3) Type et quantité actuels de fournitures pour l'amélioration des bidonvilles 4) Politique de subvention/responsabilité sociale des entreprises/modèle de partenariat public-privé 5) Portée/conditions de l'augmentation de la contribution 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Impact 2) Les leçons apprises 3) Comment étendre/améliorer le modèle actuel ? 4) Comment renforcer la capacité de mise à niveau à l'échelle de la ville ?

	<p>6) Capacité à répondre à la demande attendue de mise à niveau à l'échelle de la ville</p> <p>7) Autres informations pertinentes</p>	
<p>Entreprises fournissant des infrastructures et des services aux bidonvilles (routes, drainage, eau, égouts, éclairage public...)</p>	<p>1) Nom des entreprises</p> <p>2) Localisation</p> <p>3) Type et quantité actuels de services pour l'amélioration des bidonvilles</p> <p>4) Politique de subvention/responsabilité sociale des entreprises/modèle de partenariat public-privé</p> <p>5) Portée/conditions de l'augmentation de la contribution</p> <p>6) Capacité à répondre à la demande attendue de mise à niveau à l'échelle de la ville</p> <p>7) Autres informations pertinentes</p>	<p>1) Impact</p> <p>2) Les leçons apprises</p> <p>3) Comment étendre/améliorer le modèle actuel ?</p> <p>4) Comment renforcer la capacité de mise à niveau à l'échelle de la ville ?</p>
<p>Petits entrepreneurs/développeurs (formels et informels)</p>	<p>1) Proportion de logements et d'infrastructures de bidonvilles fournis par de petits entrepreneurs</p> <p>2) Matériaux de construction et technologies de construction dominante</p> <p>3) Capacité à accroître les opérations</p> <p>4) Capacité à construire des structures à plusieurs étages pour la densification verticale</p>	<p>1) Comment renforcer la capacité à intensifier les opérations ?</p> <p>2) Comment fournir de meilleurs produits</p> <p>3) Comment construire des structures à plusieurs étages</p> <p>4) Comment faciliter l'utilisation de matériaux de construction alternatifs ?</p>
<p>Initiatives commerciales locales (par exemple, "Adopter une lumière")</p>	<p>1) Noms des initiatives</p> <p>2) Lieu(x)</p> <p>3) Modèle commercial appliqué</p> <p>5) Capacité à répondre à la demande attendue de mise à niveau à l'échelle de la ville</p>	<p>1) Impact</p> <p>2) Les leçons apprises</p> <p>3) Comment étendre/améliorer le modèle actuel ?</p> <p>4) Comment renforcer la capacité de mise à niveau à l'échelle de la ville ?</p>
<p>Entreprises et organisations fournissant des services <i>pro bono</i> (sociétés de conseil multinationales, clubs de service comme le Rotary...)</p>	<p>1) Noms des initiatives</p> <p>2) Lieu(x)</p> <p>3) Ressources humaines et financières mises à disposition</p> <p>5) Capacité à répondre à la demande attendue de mise à niveau à l'échelle de la ville</p>	<p>1) Impact</p> <p>2) Les leçons apprises</p> <p>3) Comment augmenter/améliorer les services fournis ?</p>
<p>Entreprises souhaitant contribuer directement à l'amélioration des bidonvilles</p>	<p>1) Nom des sociétés et type d'activité</p> <p>2) Localisation</p> <p>3) Conditions d'engagement dans un partenariat public-privé</p> <p>4) Autres informations pertinentes</p>	<p>1) Types d'incitations à créer par le gouvernement</p>
<p>Autres...</p>		

(Remplir un tableau pour les différentes catégories d'entités du secteur privé, si nécessaire)

